

من السيد (ة).....رئيس (ة) جمعية

إلى

السيد المدير الإقليمي
بالمديرية الإقليمية سيدي بنور

الموضوع: طلب الحصول على دعم مادي لتسيير أقسام التعليم الأولي.
المرجع: اعلان عن طلب عروض في إطار مشروع الارتقاء بالتعليم الأولي وتسريع وتيرة تعميمه
برسم الموسم الدراسي 2021-2022

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد فتبعاً لما جاء في الموضوع والمرجع المشار إليهما أعلاه، وفي إطار طلب عروض مشاريع الجمعيات في مجال التعليم الأولي برسم الموسم الدراسي 2021-2022 على مستوى المديرية الإقليمية سيدي بنور؛ ورغبة منا في المساهمة في النهوض بالتعليم الأولي بالمديرية الإقليمية، تتقدم جمعية إليكم بطلب الاستفادة من الدعم المادي لتسيير أقسام التعليم الأولي بالمؤسسات العمومية التالية وفق مقتضيات القانونية الجاري بها العمل.

المقاطعة/الجماعة الترابية	المؤسسة المحتضنة	عدد الأقسام	ملاحظات

وتقبلوا أسمى عبارات التقدير والاحترام.

والسلام

ملحوظة: يعبأ طلب لكل مؤسسة تعليمية على حدة.

توقيع السيد(ة) رئيس (ة) الجمعية

وخاتم الجمعية

بطاقة المعلومات الخاصة بالجمعية حاملة لمشروع

-1

.....		اسم الجمعية	
.....		تاريخ التأسيس	
.....		مدة انتداب المكتب المسير	
.....		تاريخ تجديد المكتب المسير	
.....		عنوان الجمعية بالعربية	
.....		عنوان الجمعية بالفرنسية	
.....		المدينة والإقليم	
.....		الجهة	
.....	الفاكس	.....	الهاتف
.....		البريد الإلكتروني	

بيان التعريف البنكي (RIB) (*)

[illegible]

..... 	طبيعة نشاط الجمعية
---------------------------	---------------------------

هل الجمعية معترف لها بالمنفعة العامة(*)	....	نعم	.....	لا
هل الجمعية عضو في اتحاد أو جامعة أو منظمة غير حكومية(*)	....	نعم	.....	لا
إذا كان الجواب بنعم ما اسمها؟				.....

عدد منخرطي الجمعية	الذكور	الإناث	المجموع
			

..... 	أهم أنشطة الجمعية التي تم إنجازها (خاصة في مجال التعليم الاولي)
..... 	التعريف بأجهزة الجمعية وهيكلتها

2-التدبير الإداري للجمعية:

لا	نعم	
.....		هل تعقد الجمعية جموعها العامة في الأجل المحددة؟(*)
.....		هل تتوفر الجمعية على نظام داخلي؟(*)
.....		هل يتم تداول المسؤولية داخل الجمعية؟
.....		هل توجد التقارير ومحاضر الاجتماعات؟(*)
.....		هل تقارير ومحاضر الاجتماعات في متناول الأعضاء
.....		هل تتوفر الجمعية على أرشيف؟
.....		هل تتوفر الجمعية على سجل للمراسلات؟
.....		هل تتوفر الجمعية على تقارير حصيلة أنشطتها التي تمت خلال السنوات السابقة؟
.....		هل تتوفر الجمعية على سجل للمنخرطين؟(*)

3-التدبير المالي للجمعية:

لا	نعم	
.....		هل تتوفر الجمعية على سجل محاسباتي؟
.....		هل يتم تحضير الميزانية التوقعية السنوية؟
.....		هل تقوم الجمعية بافتتاح حساباتها من طرف خبير في المحاسبة؟(*)
.....		هل تفصل الجمعية بين محاسبتها ومحاسبة المشاريع التي تنجزها في إطار الشراكات؟
.....		هل الجمعية قادرة على المساهمة في التركيبة المالية للمشروع؟

4-الموارد البشرية العاملة بالجمعية:

المتطوعون	الذكور	الإناث	المجموع
.....			
الأجراء			

5- التواصل الداخلي والخارجي للجمعية:

لا	نعم	
.....		هل تنظم الجمعية لقاءات تواصلية منتظمة مع المنخرطين والأعضاء؟
.....		هل تقوم الجمعية بتعميم تقارير الأنشطة؟
.....		هل تتوفر الجمعية على خطة للتواصل الخارجي؟

*يتعين الإدلاء بالوثائق والمستندات الثبوتية

توقيع رئيس (ة) الجمعية :
أشهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه

بطاقة تقنية عن المشروع

1- معلومات عامة عن المشروع

اسم المشروع	.....
مدة وتاريخ الإنجاز	.....

2- المسؤول عن المشروع

الاسم	.....
بطاقة التعريف الوطنية	.....
السن	.....
الشهادة العلمية	.....
الهاتف	.....
البريد الإلكتروني	.....

3- التدبير المالي للمشروع:

التقدير الاجمالي للمشروع	.....
المساهمة المطلوبة من الأكاديمية عبر المديرية الاقليمية	.....
مساهمة الجمعية	.....
مساهمة الشركاء (في حال توفر هذه المساهمة)	.....

4- جدول بياني للمصاريف المرتبطة بالمشروع:

نوع المصاريف	التفاصيل	المبلغ المرصود
.....		
.....		
.....		
.....		

تعبأ البطاقة التقنية للمشروع عن كل مؤسسة تعليمية

لائحة المستفيدين من اقسام التعليم الأولي مستخرجة من مسار

اسم الجمعية: المؤسسة:

رت	أسماء الأطفال	تاريخ الازدياد	العنوان

توقيع مدير (ة) المؤسسة

توقيع رئيس الجمعية

ملحوظة: لوائح التلاميذ بعد الانتهاء من عملية التسجيل

لائحة المربيّات والمربيّين

اسم الجمعية: المؤسسة:

ر.ت	الاسم والنسب	ر.ب.ت.و	الشواهد المحصل عليها	مقر العمل	ملاحظات
1					
2					
3					
4					

توقيع رئيس (ة) الجمعية